



OFERTA DE EMPLEO

ADMINISTRACIÓN - ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y FINANCIACIÓN EN MADRID

SERCADE, la obra social de los Capuchinos en España, actúa en el ámbito social desde hace más de 25 años. Acompañamos a personas en situación de vulnerabilidad -migrantes, infancia en riesgo, personas sin hogar, mayores- con proyectos de atención directa, participación comunitaria, formación y sensibilización. Nuestra labor se extiende por España, África y América Latina, defendiendo un enfoque que prioriza la dignidad, el cuidado, la justicia social y el compromiso con la sostenibilidad del planeta.

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Buscamos a una persona para incorporarse en el equipo administrativo de la entidad. El puesto, con sede en Madrid, conllevaría la responsabilidad específica en la gestión de subvenciones, relación de licitaciones y contratación con la administración pública y apoyo en las tareas transversales de tipo administrativo para los proyectos de la entidad.

II. FUNCIONES

- Gestión económica de las subvenciones de la entidad en todo el ciclo de proyecto en el área financiera y/o económica: formulación financiera, monitoreo económico de las subvenciones, proceso de imputaciones, gestión de las justificaciones. Esta función se desarrollará con sede en Madrid, pero para toda la institución a nivel nacional.
- Gestión administrativa de los contratos públicos y licitaciones de la entidad. Esta función se desarrollará con sede en Madrid, pero para toda la institución a nivel nacional.
- Apoyo local en las áreas funcionales ya cubiertas por el resto del departamento administrativo-laboralcontable en tareas de apoyo y coordinación administrativa.

III. PERFIL

3.1. Requisitos mínimos

- Titulación superior en administración. Experiencia laboral mínima demostrable de 2 años en puestos similares y conocimiento específico del ámbito de financiación de las entidades sociales. Conocimientos de ofimática a nivel alto: Excel, bases de datos, etc.

3.2. Requisitos aconsejados

- Conocimiento y experiencia de trabajo con organizaciones sociales, asociaciones, subvenciones, etc.



3.3. Competencias

- Analizar y resolver problemas
- Iniciativa y autonomía
- Flexibilidad
- Organización y planificación
- Fiabilidad técnica y personal
- Comunicación interpersonal
- Trabajo en equipo

IV. CONDICIONES DEL PUESTO

- Nivel: Empleado
- Tipo de contrato: Jornada completa
- Lugar de trabajo: Madrid
- Duración: Sin especificar
- Salario: Entre 24.001 y 30.000 € bruto/anual
- Estudios mínimos: Licenciado
- Experiencia mínima: Al menos 2 años
- Fecha de inicio: Inmediata

Si deseas presentar tu candidatura a esta oferta,
envía tu CV a través de la oferta publicada en
<https://www.hacesfalta.org/oportunidades/remuneradas/detalle/administracion-especialista-en-gestion-de-proyectos-y-financiacion/275443>

Fecha límite para presentar las candidaturas: 21 de agosto de 2026.

Importante: sólo se contactará con las personas seleccionadas.

SERCADE desarrolla procesos de selección basados en criterios de igualdad de oportunidades y no discriminación, sin distinción de sexo, origen, raza, religión, orientación sexual, edad, identidad de género, diversidad funcional u otras circunstancias personales o sociales.